

2019년 문화재 돌봄사업 홍보 및 성과교류

입찰공고서

2019. 2. 1.

사 업 명	2019년 문화재 돌봄사업 홍보 및 성과교류
기 관 명	(재)한국문화재정책연구원
부 서 명	문화재돌봄지원센터
담 당	황민혜 돌봄지원센터 팀장(02-6949-0370)

2019년 문화재 돌봄사업 홍보 및 성과교류 수행단체 모집 공모

‘문화재 돌봄사업 운용규정’ 및 ‘문화재 돌봄사업 추진지침’에 의거 문화재 돌봄사업의 고도화, 우수성 및 사업성과의 교류·확산과 원활한 업무수행을 목적으로 2019년 문화재 돌봄사업 홍보 및 성과교류에 관한 위탁사업을 전문적으로 수행할 기관을 다음과 같이 선정하고자 하오니 많은 참여 바랍니다.

2019년 2월

(재)한국문화재정책연구원장

I. 사업개요

1. 사업명 : 2019년 문화재 돌봄사업 홍보 및 성과교류

2. 사업목적

- 문화재 돌봄사업에 대한 홍보를 통하여 사업의 인지도를 높이고 사업의 우수성을 확산하고자 함
- 문화재 돌봄사업단 간 성과교류를 통해 사업수행 효율성 증대 및 사업단 간 성과 확산을 도모하여 사업의 발전 계기를 마련함

3. 사업기간 : 계약일로부터 2019.12.31. 까지

4. 사업대상 : 전국 17개 광역시·도 문화재 돌봄사업단(23개) 대상
성과 교류 및 대국민 홍보

5. 사업예산 : 총 1.5억원

- 홍보 부문 : 1억원
- 성과교류 부문 : 0.5억원

6. 입찰 및 계약 방식

□ 본 입찰은 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)의 하위보조사업자 선정(공모)방식으로 진행됩니다.

※ 근거규정 : 국고보조금 관리에 관한 법률 제16조 및 국고보조금 통합관리지침 제14조

II. 참가자격 및 접수

1. 신청자격: 아래 요건에 해당되는 단체

- 문화재돌봄사업 수행단체와의 원활한 협업이 가능한 단체
- 문화재돌봄사업 추진지침에 따른 문화재 돌봄사업 홍보 등에 관한 업무 수행이 가능하고 조직 및 인력을 보유한 단체
- 문화재 돌봄사업에 대한 전반적인 이해도가 높고 상위 사업자와 협업이 가능한 단체

2. 참가서류 제출에 관한 사항

- 제출서류 : 사업제안서 6부
 - 원본 1부, 평가본 5부(업체명, 대표자명, 업체로고 등 식별 가능한 정보 일체를 기입하지 않음).
 - 법인등기부등본 1부.
 - 문화재돌봄 홍보 및 성과교류 사업 신청서 1부.
- 서류제출 마감일시 : 2019. 2. 15. 18:00 까지
- 제출방법 : e나라도움을 통한 접수 및 제출(방문, 우편)
 - ※ 신청서 접수 : e나라도움(<http://gosims.go.kr>) 홈페이지에 게시된 공고문 내 [붙임자료] 및 공모창을 통한 사업신청서 작성 및 제출
 - ※ e나라도움 이용시 반드시 회원가입을 하여야 하며, 사업정산 등에 필요한 별도 계정 생성 및 기관 명의의 전용통장(잔액 0원), 은행 발급 공인인증서 필요
 - ※ 접수 기간 내 도착분에 한함.
- 제출장소
 - 우 편: (04623) 서울시 중구 필동3가 28-10, 3층 (재)한국문화재정책연구원 문화재돌봄지원센터
 - 문 의: 02-6949-0370 (황민혜 돌봄지원센터 팀장)

Ⅲ. 보조사업자 선정 및 결과 통보

1. 일반사항

- 본 사업에 응찰하고자 하는 단체는 사업계획 양식에 따라 계획서 및 관련 서류 일체를 작성하여 제출해야 함
- 평가는 사업계획서에 대하여 평가위원회를 구성하여 평가하고 계획서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음

2. 선정방법 및 결과발표

- 선정절차 : 「문화재 돌봄사업 홍보 및 성과교류 하위보조사업자 선정위원회」 구성·운영
 - 위원회 구성 : 내·외부 관계 전문가 5명 이상
- 선정기준 : 평가기준표에 따른 평가
 - 사업실적 : 문화재 분야 사업 참여 실적, 전문인력 보유 등
 - 사업계획 : 사업의 이해도, 사업계획의 적정성·실현가능성, 사업추진의지, 사업전략, 전문성 및 역량, 예산 운용 적정성 등
 - 평가기준 : 4개 항목 100점

항 목	주요내용
기관 역량 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ● 사업인력 확보 역량 <ul style="list-style-type: none"> - 과업수행 조직체계(근무인력 등)의 적절성 - 사업전담인력 확보 등 - 문화재 분야 유사업무 수행 경력 ● 사업이해도 - 사업 목적 및 필요성, 현황 진단 등
사업계획의 적절성 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> ● 과업수행의 기본방향 및 전략 <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획 및 수행 전략의 체계성 - 추진절차·일정의 타당성 및 실현가능성 ● 사업별 계획의 구체성 및 전문성 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보사업 타겟 분석 및 실행 방안 - 국제문화재산업전 부스 운영 방안 - 워크숍 기획 및 운영 방안 등 ● 사업 운용을 통한 향후 기대효과
예산의 적절성 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ● 세부사업별 예산 집행계획 적정성
운영능력 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ● 지역별 문화재돌봄사업 수행단체와의 유기적 협업 방안 ● 다양한 자원 연계 활성화

※ 심사평가표 평점에 따라서 최고점자 우선순위에 따라 선정

○ 선정방법

- 평가위원회를 구성한 후 내·외부 심사위원을 위촉하여 진행하는 것을 원칙으로 함
- 문화재 분야 활동실적, 인적 구성, 사업계획서 등 종합평가
- 필요한 경우 사업계획서 프리젠테이션 설명 및 질의응답 실시

○ 심사결과 발표 : 사업자로 선정된 단체에 개별통지, 홈페이지 공지

*심사일정에 따라 발표일자는 변경 될 수 있음.

○ 사업 공모계획 등 공모 관련 사항은 한국문화재정책연구원 홈페이지와 e나라
도움에서 확인할 수 있습니다.

○ 사업 관련 기타 상세한 사항은 한국문화재정책연구원 문화재돌봄지원센터
황민혜 돌봄지원팀장(☎ 02-6949-0370)로 문의하시기 바랍니다.